

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель УМС  
Факультета музыкального  
искусства  
Ануфриева Н.И.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

<b>Направление подготовки</b>	<b>53.04.04 Дирижирование</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Дирижирование академическим хором</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная</b>

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

## **1. ВИД ПРАКТИКИ**

Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа относится к производственным практикам ОПОП 53.04.04 «Дирижирование» профиль – «Дирижирование академическим хором»

## **2. ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- получение профессиональных умений и навыков в результате научно-исследовательской деятельности в рамках образовательной программы, формирование профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- проведение индивидуальных занятий по подготовке выпускной квалификационной работы и её защиты;
- подбор научно-исследовательской, учебно-методической литературы, используемой при написании ВКР, разработка разделов ВКР, оформление текста, ознакомление с процедурой защиты ВКР;

## **3. ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- развитие способности самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования,
- отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования,
- планировать собственную научно-исследовательскую работу,
- отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

«Научно-исследовательская работа» относится к разделу «Производственная практика» Блока 2. «Практики». Обязательная часть программы 53.04.04 «Дирижирование». Профиль «Дирижирование академическим хором».

Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в результате освоения дисциплин «Методология научного исследования», «Культура в контексте информационных войн», «Философия науки и искусства», «Экономика культуры», «Работа с научным текстом», «Информационные технологии в научной и образовательной деятельности», «Методика преподавания профессиональных дисциплин (подготовка реферата)», «Прикладной проект».

Прохождение практики является основой для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

## **5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Непрерывная.

Стационарная.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.04.04 Дирижирование, профиль – Дирижирование академическим хором

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<b>Знать:</b> – основные методы критического анализа.
		<b>Уметь:</b> – осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; – производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; – определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;
		<b>Владеть:</b> – навыками критического анализа.
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению  УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами	<b>Знать:</b> – основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
		<b>Уметь:</b> – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

		<b>Владеть:</b> – навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
<b>УК-6</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста  УК-6.2. Проводит рефлекссию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<b>Знать:</b> – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
		<b>Уметь:</b> – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
		<b>Владеть:</b> – навыками определения реалистических целей профессионального роста.
<b>ОПК-4</b> Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления	ОПК-4.1. Планирует собственную научно-исследовательскую работу  ОПК- 4.2. Отбирает и систематизирует информацию, необходимую для осуществления научно-исследовательской работы	<b>Знать:</b> – виды научных текстов и их жанровые особенности; – правила структурной организации научного текста; – функции разделов исследовательской работы; – нормы корректного цитирования; – правила оформления библиографии научного исследования;
		<b>Уметь:</b> – формулировать тему, цель и задачи исследования; – ставить проблему научного исследования; – выявлять предмет и объект исследования; – производить аспектацию проблемы;
		<b>Владеть:</b> – основами критического анализа научных текстов.

<b>ПК-5</b> Способен самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования	<b>ПК-5.1</b> Владеет основными методами анализа музыкальных композиций, отбора материалов, навыками поиска научной литературы	<b>Знать:</b> – актуальную (опубликованную в последние 10 – 15 лет) музыковедческую литературу; – дефиниции основных музыковедческих терминов;
	<b>ПК-5.2</b> Способен оформлять материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля	<b>Уметь:</b> – пользоваться основными методами анализа музыкальной композиции; – определять стратегию музыковедческого исследования; – планировать исследовательскую работу; – обосновывать ограничения в отборе материала для анализа; – вводить и грамотно оформлять цитаты; – самостоятельно составлять библиографию исследования;
	<b>ПК-5.3</b> Обладает знаниями о научной жизни общества (конференции, защиты докторских и кандидатских диссертаций и тд.)	<b>Владеть:</b> – профессиональной терминологией; – методами музыковедческого анализа; – навыками поиска научной литературы по избранной для исследования теме; – основами корректного перевода терминологии, содержащейся в трудах зарубежных исследователей; – информацией о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвященных различным проблемам музыкального искусства.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Объем практики

Объем (общая трудоемкость) «Производственной практики: научно-исследовательская работа» составляет по очной форме обучения 13 з.е, 468 акад. часа, из них контактных – 8 акад.ч., СРС – 460 акад.ч.,  
формы контроля: в 1 семестре – зачет, во 2 семестре – зачет, в 3 семестре – зачет, в 4 семестре – зачет с оценкой.

Практика проходит на 1-2 курсе в 1-4 семестре (очная форма обучения).

### 7.2. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

**Форма обучения очная**

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителем от предприятия	Самостоятельно	Контроль
I семестр 1 неделя	Инструктаж. Ознакомление с целями производственной практики (НИР), ознакомление с методами научно-исследовательской работы.	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	13	1	12	
I семестр 2-16 недели	Формирование индивидуального задания. Составление плана графика научно-исследовательской работы. Выбор темы исследования с учетом актуальности. Изучение специальной методической литературы в области	<b>УК-6</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ОПК-4</b> Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и	21	1	20	

	хорового исполнительства и хоровой педагогики. Научно-исследовательская работа по тематике 1-го параграфа 1-й главы ВКР Оформление задания по практике	систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления <b>ПК-5</b> Способен самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования				
I семестр 17 неделя	<b>Сдача зачета.</b> Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной практики (НИР).	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.  Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики	20	0	20	

Итого за семестр			54	2	52	
II семестр 1-16 неделя	Формирование индивидуального задания. Сбор, обработка, анализ и систематизацию методической и научно-исследовательской информации по теме работы. Участие в подготовке научных статей, тезисов, докладов, презентаций по теме научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа по тематике 2-го параграфа 1-й главы ВКР. Оформление задания по практике	<b>УК-6</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ОПК-4</b> Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления <b>ПК-5</b> Способен самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач	42	2	40	



		исследования				
II семестр р 17 неделя	<b>Сдача зачета.</b> Представлен ие на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной практики (НИР).	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики	48	—	48	
<b>Итого за семестр</b>			90	2	88	
III семестр р 1-16 недели	Формирование индивидуального задания. Сбор, обработка, анализ и систематизацию методической и научной исследовательской информации по теме работы. Участие в	<b>УК-6</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ОПК-4</b> Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу,	88	2	86	

	<p>подготовке научных статей, тезисов, докладов, презентаций по теме научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа по тематике 1-го параграфа 2-й главы ВКР. Оформление задания по практике</p>	<p>отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления  <b>ПК-5</b>  Способен самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования</p>				
<p>III семестр  17 неделя</p>	<p><b>Сдача зачета.</b>  Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной практики (НИР).</p>	<p><b>УК-1</b>  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий    Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой</p>	20	—	20	

		практики				
<b>Итого за семестр</b>			108	2	106	
IV семестр 1-13 недели	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов. Научно-исследовательская работа по тематике 2-го параграфа 2-й главы ВКР. Составление и оформление отчета по НИР. Получение отзыва непосредственного руководителя практики о проделанной работе.	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <b>УК-6</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>ОПК-4</b> Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления <b>ПК-5</b> Способен самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования,	102	2	100	

		отбирать необходимые для осуществления научно- исследовательск ой работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования				
IV семест р Экз.сес сия	<b>Сдача зачета с оценкой.</b> Защита студентом отчета по производств енной практике на заседании кафедры как суммарного результата производств енной практики (НИР).	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  Комплексная диагностика сформированно сти компетенций, предусмотренн ых программой практики	114	—	114	
<b>Итого за семестр</b>			216	2	214	
<b>Итого часов по практике:</b>			<b>468</b>	<b>8</b>	<b>460</b>	

### 7.3. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
I семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	54 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание с научным руководителем. Инструктаж по согласованию индивидуального задания НИР с руководителем практики. Согласование последовательности работ с руководителем практики. Утверждение плана-графика НИР.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
I семестр 2-16 неделя	Основная часть (знакомство с научно-исследовательской	Прохождение производственной практики (НИР). Обработка, систематизация и анализ полученной		Дневник посещаемости и выполнения индивидуальных заданий	Собеседование. Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	деятельнос тью)	информации и собранных материалов. Регулярное выполнение индивидуальных заданий.			консультации и собеседования с руководителем. Выступления студентов с докладами (устными или стендовыми) и/или публикация тезисов.		
I семестр 17-я неделя	Защита отчетов о прохожден ии практики	Зачёт		Зачёт в форме круглого стола	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	См. Приложения 1-7	В день проведен ия зачета по практике согласно утвержде нному расписан ию
II семестр 1-16 неделя	Основная часть (знакомств о с научно- исследоват ельской деятельнос тью)	Прохождение производственной практики (НИР). Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов.	90 часов	Дневник выполнения индивидуальны х заданий	Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем. Выступления студентов с докладами (устными или стендовыми) и/или публикация тезисов.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику. Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
II семестр	Защита отчетов о	Зачёт		Зачёт в форме круглого стола	Представление к проверке документации	См. Приложения 1-7	В день проведен

17-я неделя	прохожден ии практики				по практике, устный доклад.		ия зачета по практике согласно утвержденному расписанию
III семестр 1-16 неделя	Основная часть (знакомств о с научно-исследовательской деятельностью)	Прохождение производственной практики (НИР). Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов.	108 часов	Дневник выполнения индивидуальных заданий	Собеседование. Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем. Выступления студентов с докладами (устными или стендовыми) и/или публикация тезисов.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику. Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
III семестр 17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт в форме круглого стола	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	См. Приложения 1-7	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию
IV	Основная	Прохождение	216	Дневник	Собеседование.	Получение студентами	В период

семестр 1-13 неделя	часть (знакомств о с научно- исследоват ельской деятельнос тью)	производственной практики (НИР). Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов.	часов	выполнения индивидуальны заданий	Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем. Выступления студентов с докладами (устными или стендовыми) и/или публикация тезисов.	индивидуальных заданий на практику. Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	практики
IV семестр 13 неделя	Завершаю щий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
IV семестр Зачетно - экзамен ационна я сессия	Защита отчетов о прохожден ии практики	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой в форме круглого стола	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	См. Приложения 1-7	В день проведен ия зачета по практике согласно утвержде нному расписан ию





## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Производственной практики: научно-исследовательская работа является в 1 семестре – зачет, во 2 семестре – зачет, в 3 семестре – зачет, в 4 семестре – зачет с оценкой. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью

практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература для ВКР:**

**Алпатова, А.С.** Архаика в мировой музыкальной культуре / А.С. Алпатова; Ин-т бизнеса и политики. – М.: Экон-Информ, 2009. – 203 с.

**Груббер, Р.И.** Всеобщая история музыки: [Учеб. пособие для музыковедческих отделений консерваторий] / Моск. гос. консерватория им. П. И. Чайковского. Кафедра всеобщей истории музыки. – М.: Музгиз, 1956. – 488 с.

**Декер-Фойгт, Г.-Г.** Введение в музыкотерапию / Г.-Г. Декер-Фойгт. – СПб.: Питер, 2003. – 2008 с.

**Конен, В.Дж.** Третий пласт: Новые массовые жанры в музыке XX в. / В. Конен; [Рос. ин-т искусствознания]. – М.: Музыка, 1994. – 157 с.

**Мартынов, В. И.** Конец времени композиторов / Владимир Мартынов. - М.: Рус. путь, 2002. - 293 с.

**Финдейзен Н.Ф.** Очерки по истории музыки в России с древнейших времен до конца XVIII века / Н.Ф. Финдейзен. – Москва; Ленинград: Гос. изд-во, Музсектор, 1928.

Т. 1, вып. 1: С древнейших времен до начала XVIII века, вып. 1. - 1928. – 103 с.

#### **Дополнительная литература для ВКР:**

**Боровская, Н.Ф.** Музыкальная культура древней Месопотамии по памятникам изобразительного искусства и клинописным текстам: диссертация ... кандидата искусствоведения: 17.00.04 / Н.Ф. Боровская. – Москва, 2001. – 151 с.

**Масленникова, А.В.** Влияние консонансных и диссонансных аккордов на биопотенциалы мозга : автореферат дис. ... кандидата биологических наук : 03.03.01, 19.00.02 / А.В. Масленникова; [Место защиты: Ин-т высш. нерв. деятельности и нейрофизиологии РАН]. – М., 2013. – 21 с.

**Меметова К. С., Александров А. А., Станкевич Л. Н.** Влияние речевой частотности и семантического контекста на N400: ЭЭГ-исследование с использованием разночастотных омонимов русского языка / К. С. Меметова, А. А. Александров, Л. Н. Станкевич. – Спб.: Институт психологии РАН, 2016. – с. 427-428.

Музыкально-теоретические системы: учебник для историко-теоретических и композиторских факультетов музыкальных вузов / **Ю. Холопов** [и др.]; [ред.: Т. С. Кюрегян, В. С. Ценова (отв. ред.)]; Московская гос. консерватория им. П. И. Чайковского. – М.: Композитор, 2006. – 632 с.

## **9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

#### **Нотные ресурсы:**

1. International Music Score Library Project – свободная библиотека музыкальных партитур [http://imslp.org/wiki/Main\\_Page](http://imslp.org/wiki/Main_Page)
2. Нотный архив Бориса Тараканова - <http://notes.tarakanov.net/>
3. Международный музыкальный клуб. Нотная библиотека <http://mmk-forum.com/forumdisplay.php?f=216/>
4. Нотная библиотека <http://nlib.org.ua/>
5. Нотная библиотека «Ноты тут!» <http://noty-tut.ru/category/biblioteka/fp/>;  
Каталог нот <http://propianino.ru/katalog-not/>

### **10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по практике используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

#### **При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:**

- Операционная система Windows
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2016;
- Антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security;
- Другое ПО: Mozilla Firefox, 7 zip, VLC Player.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации «Производственной практики: научно-исследовательская работа» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование» профиль – «Дирижирование академическим хором» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по «Учебной практики: педагогической» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 431, 432, 437, 438, 441 учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 433, 437 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 441а учебного корпуса №2, читальный зал.

Необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистратуры;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,

## 12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

### **13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.**

#### **13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

#### **13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

#### **13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Составитель:

Профессор, кандидат искусствоведения А.Г.Труханова



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального  
Кафедра хорового дирижирования и академического хора

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (научно-исследовательская работа)**

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.04 Дирижирование  
Программа: Дирижирование академическим хором

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

#### **Цель учебной педагогической практики:**

- получение профессиональных умений и навыков в результате научно-исследовательской деятельности в рамках образовательной программы, формирование профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- проведение индивидуальных занятий по подготовке выпускной квалификационной работы и её защиты;
- подбор научно-исследовательской, учебно-методической литературы, используемой при написании ВКР, разработка разделов ВКР, оформление текста, ознакомление с процедурой защиты ВКР.

#### **Задачи практики:**

- развитие способности самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования,
- отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования,
- планировать собственную научно-исследовательскую работу,
- отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления.

#### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- составление плана написания ВКР в соответствии с задачами и целями запланированного исследования;
- ведение отчетности при написании разделов ВКР;
- подготовка списка научной и музыкальной литературы, результатов социологических исследований, наглядных материалов для использования их при защите ВКР.

**Планируемые результаты практики:**

- подготовка общих выводов о специфике проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа»;
- выявление проблем при разработке целей, задач, методов исследования, теоретического и практического разделов ВКР;
- сформированные у обучающегося умения и навыки в процессе работы над ВКР;
- публичная защита отчета по производственной практике «научно-исследовательская работа».

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического хора ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный институт культуры»**

**Факультет музыкального искусства**  
**Кафедра хорового дирижирования и академического хора**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ **ФИО**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.04 Дирижирование

Программа: Дирижирование академическим хором

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации магистров. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава магистров, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.	До начала практики	

		<p>4. Выдача индивидуальных заданий магистрам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p> <p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для магистров по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление магистрам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение магистрам по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение магистрами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики магистрами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка магистром отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью).</p> <p>4. Проверка руководителем практики от вуза представленных магистром отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	

		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	
--	--	---	--	--

**Этапы выполнения и представления ВКР (отчеты по практике по семестрам)**

Форма обучения **очная**

№	Этапы работы над ВКР (диссертационным исследованием)		Период времени	Учебные дисциплины, обеспечивающие исследовательскую работу над магистерской диссертацией (ВКР)
	Форма работы	Коды формируемых компетенций		
Первый год обучения, первый и второй семестры				
1	Определение проблемного поля исследования. Выбор объекта, предмета исследования. Формулирование темы ВКР		1 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа
2	Изучение и реферирование научной литературы по теме исследования		1 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа
3	Отчет по итогам проделанной работы.		1 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа
4	Письменное обоснование актуальности исследования, формулирование целей и задач исследования, описание объекта и предмета исследования, методов исследования		2 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа
5	Разработка концепции ВКР		2 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа
6	Выбор темы научной статьи по дисциплине-научно-		2 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская

	исследовательская работы			работа
7	Формирование научно-музыковедческого фундамента исследовательской работы, определение методологического аппарата. Создание научного текста (один из разделов ВКР)		2 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа.
<b>Второй год обучения, третий и четвертый семестры</b>				
8	.Аналитическая работа (исследование объекта и предмета исследования)		3 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа.
9	Создание по результатам аналитической работы научного текста. Написание и публикация научной статьи.		3 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа.
10	Редактирование текста выпускной квалификационной работы		3 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа.
11	Оформление библиографического списка и приложений		4 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа.
12	Сдача работы кафедре для определения рецензентов, подготовка организационных материалов. Допуск к защите. Представление работы рецензенту		4 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа.
13	Подготовка к защите		4 семестр	Работа с научным текстом. Научно-исследовательская работа.
14	Защита ВКР		4 семестр	Работа с научным

				текстом. Научно- исследовательская работа
--	--	--	--	---

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического хора

(протокол от « » 202 г. № )

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Титульный лист**

**Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**Приложение № 1.** Индивидуальное задание на практику.

**Приложение № 2.** Рабочий график (план) проведения практики.

**Приложение №3.** Типовой договор на практику

**Приложение №4** Отчет о прохождении практики

**Приложение № 5.** Дневник практики.

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или*



*иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации –  
базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического хора

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки 53.04.04 «Дирижирование»  
Программа – «Дирижирование академическим хором»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс

\_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического хора

**ДНЕВНИК**  
производственной  
практики (научно-исследовательская работа)

**Семеновой Анастасии Ивановны**

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»  
Профиль подготовки: «Дирижирование академическим хором»  
Форма обучения: очная  
Год поступления в МГИК: 2020  
Исполнительская специальность: хоровое дирижирование

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ Иванова Г.Н.

База практики: УТЦ МГИК

Руководитель базы практики:

Заведующий кафедрой  
хорового дирижирования и академического хора  
ФМИ МГИК \_\_\_\_\_ Майковская Л.С.

<b>Дата</b>	<b>Вид, содержание работы</b> (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	<b>Информация о выполнении работы</b>	<b>Замечания и предложения практиканта</b>	<b>Замечания / подпись руководителя практики</b>
Сентябрь 2024	Определение проблемного поля исследования. Выбор объекта, предмета исследования.			
Октябрь 2024	Формулировка темы ВКР			
Ноябрь 2024	Изучение и реферирование научной литературы по теме исследования			
Декабрь 2024	Изучение и реферирование научной литературы по 1 и 2 главе			
Январь-Февраль 2025	Письменное обоснование актуальности исследования, формулирование целей и задач исследования, описание объекта и предмета исследования, методов исследования. Разработка концепции ВКР.			

	Выбор темы научной статьи по дисциплине-научно-исследовательская работы.			
Март 2025	Создание научного текста (Раздел 1.1 ВКР)			
Апрель 2025	Создание научного текста (Раздел 1.1 ВКР)			
Май 2025	Создание научного текста (Раздел 1.2. ВКР)			
Июнь 2025	Создание научного текста (Раздел 1.2. ВКР) Отчет			
Сентябрь 2025	Создание научного текста (Раздел 2.1. ВКР)			
Октябрь 2025	Создание научного текста (Раздел 2.1. ВКР)			
Ноябрь 2025	Создание научного текста (Раздел 2.2. ВКР)			
Декабрь 2025	Создание научного текста (Раздел 2.2. ВКР)			
Январь 2026	Создание научного текста Заключения ВКР			
Февраль 2026	Редактирование текста ВКР в соответствии с			

	задачами и целями запланированного исследования			
Март 2026	Редактирование списка используемых источников, библиографически х ссылок согласно ГОСТ. Оформление Приложения ВКР			
Апрель 2026	Подготовка автореферата для публичной защиты ВКР и подготовка наглядных материалов для использования их при защите ВКР			
Май 2026	Подготовка отчетной документации к прохождению аттестации по практике			

**Руководитель практики от вуза:**

## **ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**

### **о работе обучающегося в период прохождения практики НИР**

Магистрант ФИО

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры», кафедры музыкального образования Факультета музыкального искусства, 2 курс, 072663. группы, обучающийся по направлению подготовки Дирижирование, направление Дирижирование академическим хором проходил производственную практику НИР в период с сентября 2021 г. по мая 2023 г.

В ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры», на кафедре музыкального образования Факультета музыкального искусств.

*В период прохождения практики НИР магистрант ФИО* – подготовила общие выводы о целях и задачах подготовки Выпускной квалификационной работы;

- выявила проблемы при разработке методов исследования, теоретического и практического разделов ВКР;
- сформировала профессиональные умения и навыки в процессе работы над ВКР;
- осуществил публичную защиту отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) - предзащита ВКР.

Цели прохождения практики магистром достигнуты, задачи практики решены. Компетенции, предусмотренные дисциплиной, сформированы. Магистрант готов к профессиональной научной деятельности, способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Отчетная документация по производственной практике (научно-исследовательская работа) подготовлена и представлена в полном объеме и соответствует требованиям рабочей учебной программы дисциплины. В отчете магистром обобщены полученные знания и приобретенный опыт, дан хороший анализ проделанной им работы.

Магистрант ФИО по результатам проделанной работы заслуживает оценку – .

Руководитель практики